

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| FECHA: 16/11/2020 | OFICINA DE REGISTRO: CALATAYUD | NÚM. OFERTA: C. A. 02 Año 2020 Número 02 |
| EMPRESA: AYUNTAMIENTO DE VILALENGUA | NIF/CIF/NIE: P5029200B | |
| OCUPACIÓN: ADMINISTRACION LOCAL | | |

| DATOS GENERALES | | | |
|--|------------------------------------|---|---|
| 1. DATOS DEL EMPRESARIO | | | |
| Nombre y Apellidos o Razón Social: AYUNTAMIENTO DE VILALENGUA | | Actividad Económica CNAE: ADMINISTRACION LOCAL | |
| Tipo de empresa: ADMINISTRACION LOCAL Administración | | Número de trabajadores: | |
| Representante Empresa (nombre y apellidos): ANA ISABEL VILLAR LECHON, ALCALDESA | | NIF/NIE: XXXXXXXXXXXXXX | |
| Domicilio: CALLE MAYOR 5 | | Correo electrónico: villalengua@dpz.es | |
| C.P.: 50216 | Municipio: VILALENGUA | Provincia: ZARAGOZA | Teléfono: 976847117 Fax: |
| 2. DATOS DEL EMPLEADOR (Cuenta de Cotización Seg. Social en la que se va a realizar la contratación) | | | |
| Código de Cuenta de Cotización: | Régimen | Prov. | Número |
| | | | |
| Domicilio: CALLE MAYOR 5 | | C.P.: 50216 Municipio: VILALENGUA | |
| Provincia: ZARAGOZA | Teléfono: 976847117 | Fax: | Correo Electrónico: villalengua@dpz.es |
| 3. DATOS DE CONTACTO | | | |
| Persona de contacto / Cargo: ALCALDESA | Horario contacto: 10-15 | Datos contacto GESTORÍA: WEB ASESORES SL | Teléfono Gestoría: 976897575 |
| Teléfono: 9768747117 | Fax: | Correo Electrónico: VILALENGUA@DPZ.ES | Domicilio GESTORÍA: ramon y cajal 25 calatayud |
| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO | | | |
| 1. OCUPACIONES | | | |
| Ocupación: PEON | CNO: ESP | Nivel Profesional (mínimo y máximo): PEON, OFICIAL PRIMERA | Experiencia (en meses): |
| Ocupación: | CNO: | Nivel Profesional (mínimo y máximo): | Experiencia (en meses): |
| Ocupación: | CNO: | Nivel Profesional (mínimo y máximo): | Experiencia (en meses): |
| Funciones y tareas (breve descripción): CONSTRUCCION | | | |
| 2. CONDICIONES DE TRABAJO | | | |
| Relación contractual: <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input checked="" type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Mercantil | | ETT (puesta a disposición de Empresa usuaria): <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |
| Tipo de contrato: OBRA SERVICIO DETERMINADO | Duración (días): 5 MESES | Fecha prevista de incorporación: 30 11 2020 | |
| Turno: <input type="checkbox"/> Mañanas <input type="checkbox"/> Tardes <input checked="" type="checkbox"/> Mañanas y tardes <input type="checkbox"/> Nocturno <input type="checkbox"/> Fin de semana | | | |
| Jornada | | <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Fijo y periódico discontinuo | |
| Hora / / | | <input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> Parcial. Nº horas | |
| Condiciones económicas (salario bruto mensual mínimo en euros): CONVENIO C | | Teletrabajo: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Transporte de empresa: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| UBICACIÓN DEL PUESTO Y PUESTOS OFERTADOS | | | |
| 1. UBICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO | | | |
| Domicilio del puesto: TERMINO MUNICIPAL DE VILALENGUA | | C.P.: 50216 | |
| Municipio: VILALENGUA | Provincia: ZARAGOZA | País: ESPAÑA | |
| 2. PUESTOS OFERTADOS Y CANDIDATOS SOLICITADOS | | | |
| Número de puestos ofertados: 1 | | Número de candidatos solicitados: | |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|-------|-----|--------|
| FECHA: 16/11/2020 | OFICINA DE REGISTRO: CALATAYUD | NÚM. OFERTA: 02 | C. A. | Año | Número |
| EMPRESA: AYUNTAMIENTO DE VILLALENGUA | | NIF/CIF/NIE: P5029200B | | | |
| OCUPACIÓN: ADMINISTRACION LOCAL | | | | | |

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

1. REQUISITOS GENERALES

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Situación Laboral: DESEMPLEADO | Edad recomendada (mínima-máxima): | Sexo (preferente): <input checked="" type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer |
| Disponibilidad para viajar: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Otros: | |

2. DISCAPACIDAD

| | |
|---|----------|
| Solicita Discapacidad: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Incluye: |
| | Excluye: |

3. ÁMBITO DE BÚSQUEDA DE CANDIDATOS

VILLALENGUA

4.- PERMISO DE CONDUCCIÓN

| | | |
|--------------------------------|---|-------|
| Tipo de Permiso de Conducción: | Vehículo propio: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Tipo: |
|--------------------------------|---|-------|

5.- CARNÉS Y CERTIFICADOS PROFESIONALES

6.- PRESTACIONES Y SITUACIONES ESPECIALES

| | |
|---|-----------------------------------|
| Tipo de prestación por desempleo: | Tiempo restante en días (mínimo): |
| Situaciones especiales (tiempo ininterrumpido en desempleo expresado en número mínimo de días): | |

REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN

1. NIVEL FORMATIVO

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| Nivel Formativo requerido: | Nivel Formativo alternativo: |
|----------------------------|------------------------------|

2. FORMACIÓN REGLADA

| | |
|-------------|-------------------------|
| Titulación: | Fecha Obtención Título: |
| Titulación: | Fecha Obtención Título: |

3. FORMACIÓN OCUPACIONAL

| | | |
|---|-----------------------|------------|
| Familia Profesional: | Área de conocimiento: | Fecha Fin: |
| Descripción de las Especialidades Formativas Formación Ocupacional: | | |
| Descripción de las Especialidades Formativas Escuelas Taller, Casas de Oficio y Taller de Empleo: | | |

4. IDIOMAS

| IDIOMA | Intérprete | Traductor | Docente | Materno | Indique nivel de conocimiento: elemental, medio y alto | | |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|-----------|--------------|
| | | | | | Lectura | Escritura | Conversación |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |

5. INFORMÁTICA Y OTROS CONOCIMIENTOS

| | |
|-----------------------------|--------|
| Conocimientos informáticos: | Nivel: |
| Conocimientos específicos: | |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| FECHA: 16/11/2020 | OFICINA DE REGISTRO: CALATAYUD | NÚM. OFERTA: C. A. 02 Año 2020 Número 02 |
| EMPRESA: AYUNTAMIENTO DE VILLALENGUA | NIF/CIF/NIE: P5029200B | |
| OCUPACIÓN: ADMINISTRACION LOCAL | | |

| SELECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS | |
|---|---|
| 1. RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN | |
| Persona de contacto para los candidatos (nombre y apellidos): ALCALDIA VILLALENGUA | |
| 2. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS | |
| Domicilio: AYUNTAMIENTO VILLALENGUA | Localidad: VILLALENGUA C.P.: 50216 |
| 3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN | |
| <input type="checkbox"/> Convocar candidatos en la Oficina de Empleo | ¿Desea que los candidatos aporten Curriculum Vitae? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Preselección técnica de candidatos | <input type="checkbox"/> Currícula <input type="checkbox"/> Entrevista <input type="checkbox"/> Pruebas |
| <input type="checkbox"/> Facilitar el e-mail de la empresa para envío currículum-vitae | E-mail |
| <input type="checkbox"/> Facilitar el teléfono de la empresa para concertar entrevista: | Teléfono Horas contacto . |
| <input checked="" type="checkbox"/> Remisión a la empresa con carta presentación | Días de presentación De . a 26 11 2020 Horas de presentación De 10 a 15 . ¿Desea que los candidatos aporten Curriculum Vitae? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| La empresa se compromete a: | |
| <ol style="list-style-type: none"> Facilitar al INAEM la información necesaria para la gestión de la oferta. Atender a los/as candidatos/as debidamente acreditados. Remitir al INAEM la información necesaria para el cierre de la oferta, según consta en este impreso, especificando el resultado final del proceso. No utilizar los Currículum Vitae de los/as candidatos/as, o cualquier otra información facilitada sobre los mismos/as, para fines distintos a la cobertura de los puestos de trabajo ofertados. | |
| <p>Toda la información comunicada entre las partes será considerada confidencial, y en prueba de conformidad firman:</p> <p style="text-align: center;">Villalengua, 19 de noviembre de 2020.</p> <p>Por la Oficina del INAEM, Por la Empresa,</p> <p>Fdo.: Fdo.: ANA ISABEL VILLAR LECHON</p> | |
| 4. OBSERVACIONES | |
| CONTRATACION AL AMPARO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA DENTRO DEL PLAN ESPECIAL DE ARAGÓN. EJERCICIO 2020. EXPEDIENTE Nº 50287201D01L PARA ACTUACIONES ACONDICIONAMIENTO ESPACIOS PÚBLICOS NATURALES, ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS, LAVADEROS, ABREVADEROS Y ENTORNO PEIRONES | |